

Videoaulas
Campus EaD

IFRN

Campus
EaD

OFICINA GOOGLE

Prof. John Watson

Google Apps



Antes de começar nosso percurso pelas ferramentas, instale uma extensão que pode auxiliar você em casa e resolver suas dúvidas:

<https://goo.gl/WFCJU9>



The screenshot shows the Google Mail interface. On the left, the 'Mail' sidebar is visible with options like 'Compose', 'Inbox (1)', 'Starred', 'Important', 'Sent Mail', 'Drafts (9)', 'Circles', and 'More'. The main content area shows the 'Training for Google Apps' extension. It has a search bar and a list of video tutorials under the category 'Composing, Editing and Sending Email'. The tutorials listed are:

- Introduction to Email 0:15
- Compose a New Email 0:53
- Using CC and BCC for Additional Recipients 1:28
- Change Formatting of Email Text 0:36
- Insert Attachments to Email 0:18

At the bottom of the extension, it says 'Using 0.01 Manage'.



Apenas uma conta. Tudo o que o Google oferece.

Fazer login usando sua Conta do Google



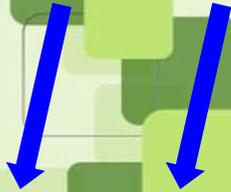
Insira seu e-mail

Próximo

[Precisa de ajuda?](#)



- Conta institucional
- Sem propagandas, sem limite de armazenamento
- Localização fácil de todos os outros companheiros de equipe
- Login e senha: identidade digital que dá acesso às demais ferramentas



The screenshot displays the Gmail interface with the following elements:

- Top Bar:** Search bar, user name 'Fernanda', notification bell, and profile picture.
- Left Sidebar:** 'E-mail', 'ESCREVER', 'Entrada (3)', 'Com estrela', 'Enviados', 'Rascunhos', 'Mais'.
- Main Area:** Email list with columns for checkboxes, stars, sender names, and subject lines.
- Right Sidebar:** Grid of Google Apps icons: 'Minha conta', 'Pesquisa', 'Google+', 'E-mail', 'Agenda', 'Drive', 'Documentos', 'Planilhas', 'Apresentaç...', 'Sites', 'Grupos', 'Contatos', and 'Mais'.



- Agenda vinculada à conta
- Permite criar eventos e adicionar convidados
- Permite ver a agenda de companheiros de trabalho

Pesquisar **Configurações da agenda**

Agenda Hoje

criar

▼ janeiro de 2016 < >

D	S	T	Q	Q	S	S
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

▶ Minhas agendas ▼

▶ Outras agendas ▼

GMT-02

08:00

09:00

10:00

11:00

12:00

13:00

14:00

15:00

16:00

Idioma: Português (Brasil) b 30/1

País: Brasil
(escolha um país diferente para ver outros fusos horários)

Fuso horário atual: (GMT-02:00) São Paulo
 Exibir todos os fusos horários
[Mostrar um fuso horário adicional](#)

Formato de data: 12/31/2016
 31/12/2016
 2016-12-31

Formato de hora: 1:00pm

Eventos do Gmail: Adicionar automaticamente
Visibilidade: Padrão da agenda Particular Somente eu

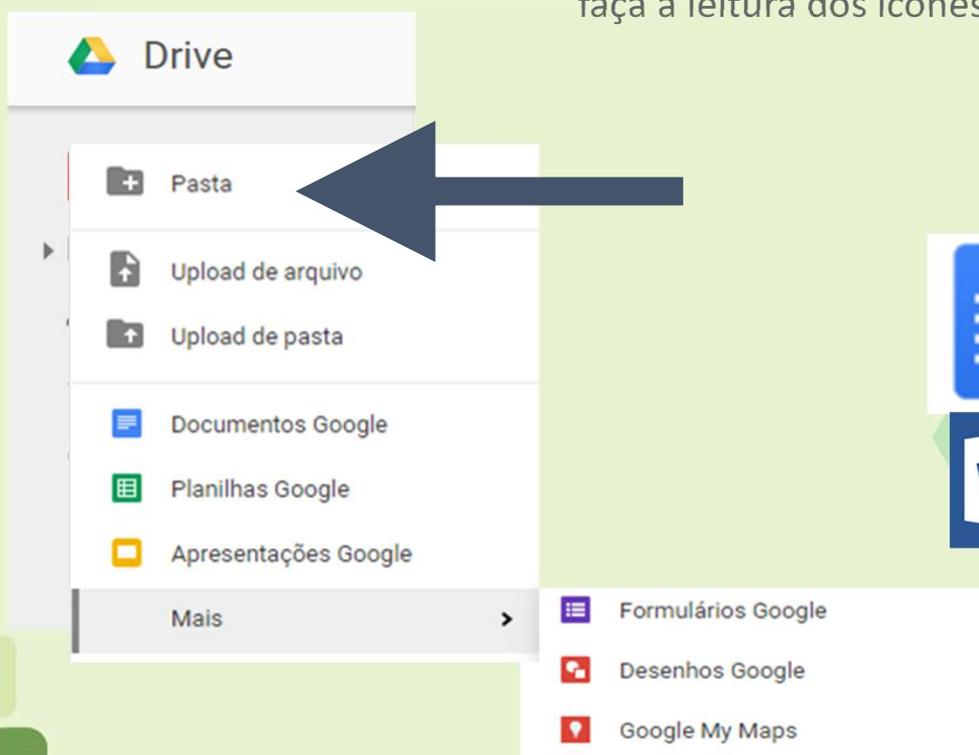
Duração padrão do evento: 60 minutos
 Reuniões rápidas
Incentive a eficiência nas reuniões e chegue pontualmente à sua próxima reunião.
As reuniões de 30 minutos terminam 5 minutos antes, e as reuniões de 1 hora ou mais terminam 10 minutos antes.

Início da semana: domingo



- Armazenamento ilimitado de qualquer arquivo
- Conteúdo na nuvem (acesso de qualquer lugar e com qualquer dispositivo)
- Arquivos podem ser compartilhados e editados de forma colaborativa

Ao clicar em NOVO, os três primeiros ícones são utilizados para importar arquivos já existentes. Para criar novos documentos faça a leitura dos ícones:



Dicas importantes no Drive



Pesquisar no Google Drive

Fernanda

Drive Meu Drive

NOVO

Meu Drive

Compartilhados comigo

Google Fotos

Recentes

Com estrela

Lixeira

Classroom

MEMORIAL DESCRIT...

MEMORIAL DESCRIT...

Pesquisa de satisfaç...

Redação

- Usar a barra de pesquisa (identificação dos arquivos).
- Compartilhados comigo (caixa de entrada).
- Clicar com o botão direito.

Compartilhar as pastas da conta pessoal com a conta institucional.

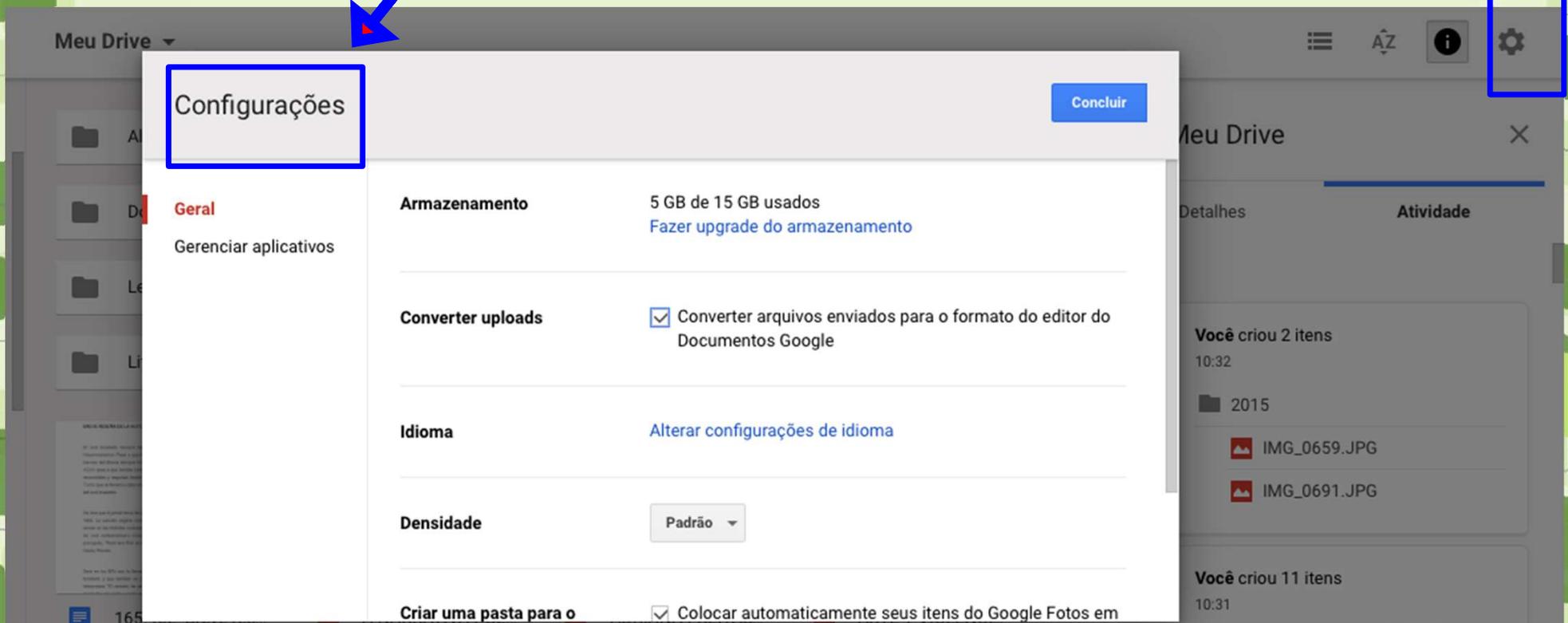


- Salvamento automático
- Conteúdo na nuvem (acesso de qualquer lugar e com qualquer dispositivo)
- Arquivos podem ser compartilhados e editados de forma colaborativa

The screenshot shows the Google Drive web interface. On the left sidebar, the 'Compartilhados com' (Shared with) option is highlighted with a blue box and a blue arrow points to it from the 'NOVO' button above. The main area displays a grid of folders and documents. Two document thumbnails at the bottom right, both titled 'BAUMAN - ENTRE...', are highlighted with a blue box and blue arrows point to them from the bottom right of the image.



- Permite já converter arquivos Word para o formato Docs (editável)



The screenshot shows the Google Drive interface with the settings dialog box open. The dialog box is titled "Configurações" and has a "Concluir" button in the top right corner. The settings are organized into sections:

- Armazenamento:** 5 GB de 15 GB usados. Link: [Fazer upgrade do armazenamento](#)
- Converter uploads:** Converter arquivos enviados para o formato do editor do Documentos Google
- Idioma:** [Alterar configurações de idioma](#)
- Densidade:** Padrão
- Criar uma pasta para o:** Colocar automaticamente seus itens do Google Fotos em

Blue arrows point to the settings gear icon in the top right of the Drive interface and the "Configurações" dialog box title.

Actividad_entrevista_mañana.docx

Arquivo Editar Visualizar Inserir Formatar Ferramentas Tabela Complementos Ajuda A última edição foi feita em 1 de dezembro de 2015 por Raphael So... Comentários Compartilhar

100% Texto normal Calibri 30

¿Qué sabemos?

(Francimara, Jessica y Simone)

Objetivos:

- Buscar saber los conocimientos previos de los alumnos sobre México y Cuba.
- Reflexionar sobre los procesos migratorios presentes en la actualidad, enfocando la relación entre los países citados.

Profesor, te presentamos ~~Sugerencias para el profesor.~~

~~T~~reemos aquí algunos enlaces que te podrán ayudar en la planificación de la clase:

- Datos oficiales sobre México:
<http://sre.gob.mx/otros/informacion-general-sobre-mexico>

Notificações Comentar

Raphael Souza *Sugestão aceita* 16:19 1 de dez
Responder...

Fernanda Alves 15:46 30 de nov
Adicionar: "podrán publicar"
Responder

Raphael Souza *Sugestão aceita* 16:19 1 de dez
Responder...

Fernanda Alves 15:46 30 de nov
Substituir: "lo" por "el"
Responder

Raphael Souza *Sugestão aceita* 16:19 1 de dez
Responder...

- É possível acompanhar o histórico de alterações/edições.

The screenshot displays the Google Drive interface. On the left, a sidebar lists navigation options: 'NOVO', 'Meu Drive', 'Compartilhados comigo', 'Google Fotos', 'Recentes', 'Com estrela', and 'Lixeira'. Below these, it indicates '185 MB em uso'. The main area shows two document thumbnails. The right-hand panel is open to the 'Atividade' (Activity) tab for the document 'Actividad_entrevista_mañana.docx'. A red arrow points to the first activity entry: 'Você moveu um item para 16 de dez de 2015' (You moved an item on Dec 16, 2015), which shows a folder named 'Actividad entrevista' containing the document 'Actividad_entrevista_ma...'. Below this, two other entries show editing actions by 'Raphael Souza' on Dec 1, 2015.

Meu Drive

Compartilhados comigo

Google Fotos

Recentes

Com estrela

Lixeira

185 MB em uso

Actividad_entrevista_mañana.docx

Detalhes

Atividade

MÊS PASSADO

Você moveu um item para
16 de dez de 2015

Actividad entrevista

Actividad_entrevista_ma...

Raphael Souza editou um item
1 de dez de 2015

Actividad_entrevista_mañana...

Raphael Souza e Fernanda Alves editaram um item
1 de dez de 2015



- Formulários de diferentes formatos (múltipla escolha, dissertativo) e em edição colaborativa
- Possibilidade de resposta imediata e tabulação dos dados (gráficos e planilhas)
- Ideal para provas, enquetes, avaliação de nível, simulados, etc.
- Permite incluir imagens e vídeos
- Podem ser respondidos no celular ou no tablet

