

TUTORIAIS MOODLE

CONTEÚDO

IMPORTANTO CONTEÚDO

Orientações sobre como importar atividades e recursos de outro curso ou disciplina

Elaborado por John Watson

Coordenação UAB
Campus Natal Zona Leste



INSTITUTO FEDERAL

Rio Grande do Norte
Campus Avançado Natal - Zona Leste

IMPORTAR CONTEÚDO

Este recurso permite que o professor realize a importação de atividades e recursos de qualquer outro curso/disciplina que tenha perfil para edição. Essa funcionalidade auxilia na construção da página, evitando que o professor reconfigure essas atividades e recursos a cada novo curso/disciplina.

Para realizar a importação o professor deve estar no curso/disciplina que receberá as atividades e recursos importados. Na barra de Menus, você deverá clicar em mais > reutilizar curso.



Meus diários

Conteúdo Configurações Participantes Notas Relatórios Mais ▾

20232.1.15430.1E.LIC.1255#122156

 Fundamentos da Educação a Distância

Licenciatura em Matemática

- Banco de questões
- Banco de conteúdo
- Conclusão de curso
- Emblemas
- Filtros
- Max Views
- Publicado como ferramentas LTI
- Certificados
- Lixeira
- Reutilizar curso**

Importar ▾

1. **Selecionar o curso** ▶ 2. Configurações iniciais ▶ 3. Configurações do esquema ▶ 4. Confirmação e revisão ▶ 5. Executar a importação ▶ 6. Concluir

Buscar um curso para importar os seus dados:

Selecione um curso

Total de cursos: 8

Nome breve do curso	Nome completo do curso
<input type="radio"/> 20231.2.15909.1E.POS.0615	Projeto pedagógico na Educação Profissional e Tecnológica
<input type="radio"/> ZL.15430	Sala da Coordenação do Curso de Licenciatura em Matemática
<input type="radio"/> 20232.1.15430.1E.LIC.1255#122156	Fundamentos da Educação a Distância e Ambientação Virtual
<input type="radio"/> 20232.1.15304.1E.TEC.0324#120624	Informática(30H)
<input type="radio"/> Página Modelo para os cursos	Página Modelo para os cursos

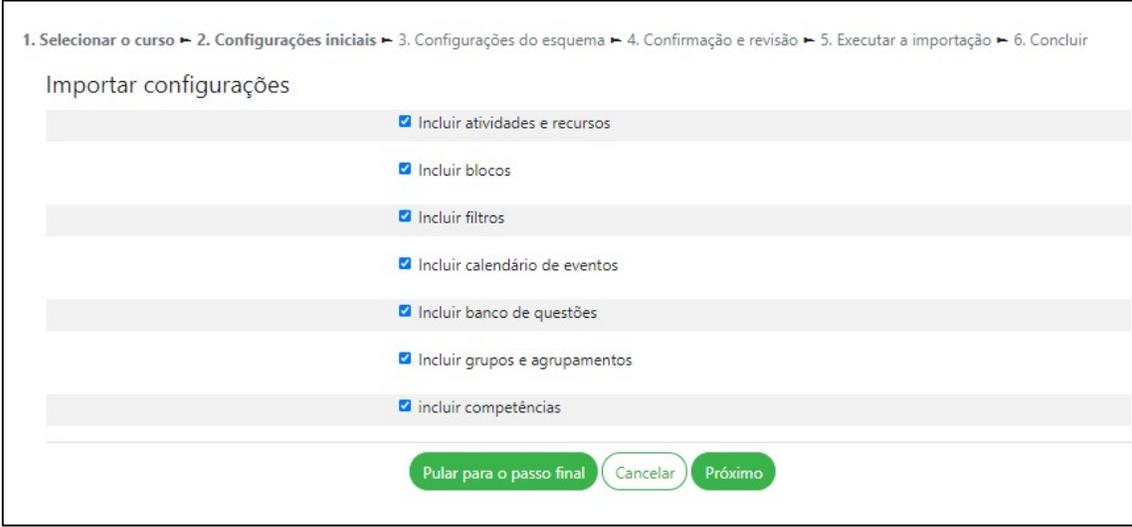
Fonte: printscreen moodle IFRN

Na página seguinte, aparecerá os cursos/disciplinas em que o professor foi docente, Caso o curso desejado não apareça na listagem, o professor pode digitar o nome no campo de busca e depois clicar em “Buscar”. Após escolher qual o curso/disciplina que terá seu material importado clique em CONTINUAR. A página seguinte mostra os passos que devem ser efetuados para a conclusão da importação.

CONFIGURAÇÕES INICIAIS

O professor deve utilizar as caixas de seleção para escolher os tipos de itens que serão mostrados no próximo passo da importação.

Ao concluir a escolha clicar em PRÓXIMO.



1. Selecionar o curso ▶ 2. Configurações iniciais ▶ 3. Configurações do esquema ▶ 4. Confirmação e revisão ▶ 5. Executar a importação ▶ 6. Concluir

Importar configurações

- Incluir atividades e recursos
- Incluir blocos
- Incluir filtros
- Incluir calendário de eventos
- Incluir banco de questões
- Incluir grupos e agrupamentos
- incluir competências

Pular para o passo final Cancelar Próximo

Imagem 3: itens para importação
Fonte: printscreen moodle IFRN

CONFIGURAÇÃO DO ESQUEMA

Nesta etapa o professor deve selecionar quais as atividades e recursos participarão da importação.

1. Selecionar o curso ▶ 2. Configurações iniciais ▶ 3. Configurações do esquema ▶ 4. Confirmação e revisão ▶ 5. Executar a importação ▶ 6. Concluir

Incluir:

Selecionar
Todos / Nenhum (Mostrar opções de tipo)

- Geral
- Avisos

Tópico 1

Tópico 2

Depois que a seleção estiver concluída o professor deve clicar em PRÓXIMO. Caso queira retornar a página anterior clique na opção VOLTAR ao final da página, ou então CANCELAR para interromper a importação.

CONFIRMAÇÃO E REVISÃO

Nesta etapa, ao lado de cada item, estão as marcas de verificação em verde quando o item for escolhido para importação e em vermelho quando o item for excluído da importação. Após esta verificação o professor deve clicar em EXECUTAR A IMPORTAÇÃO.

Caso queira retornar a página anterior clique na opção VOLTAR ao final da página, ou então CANCELAR para interromper a importação.

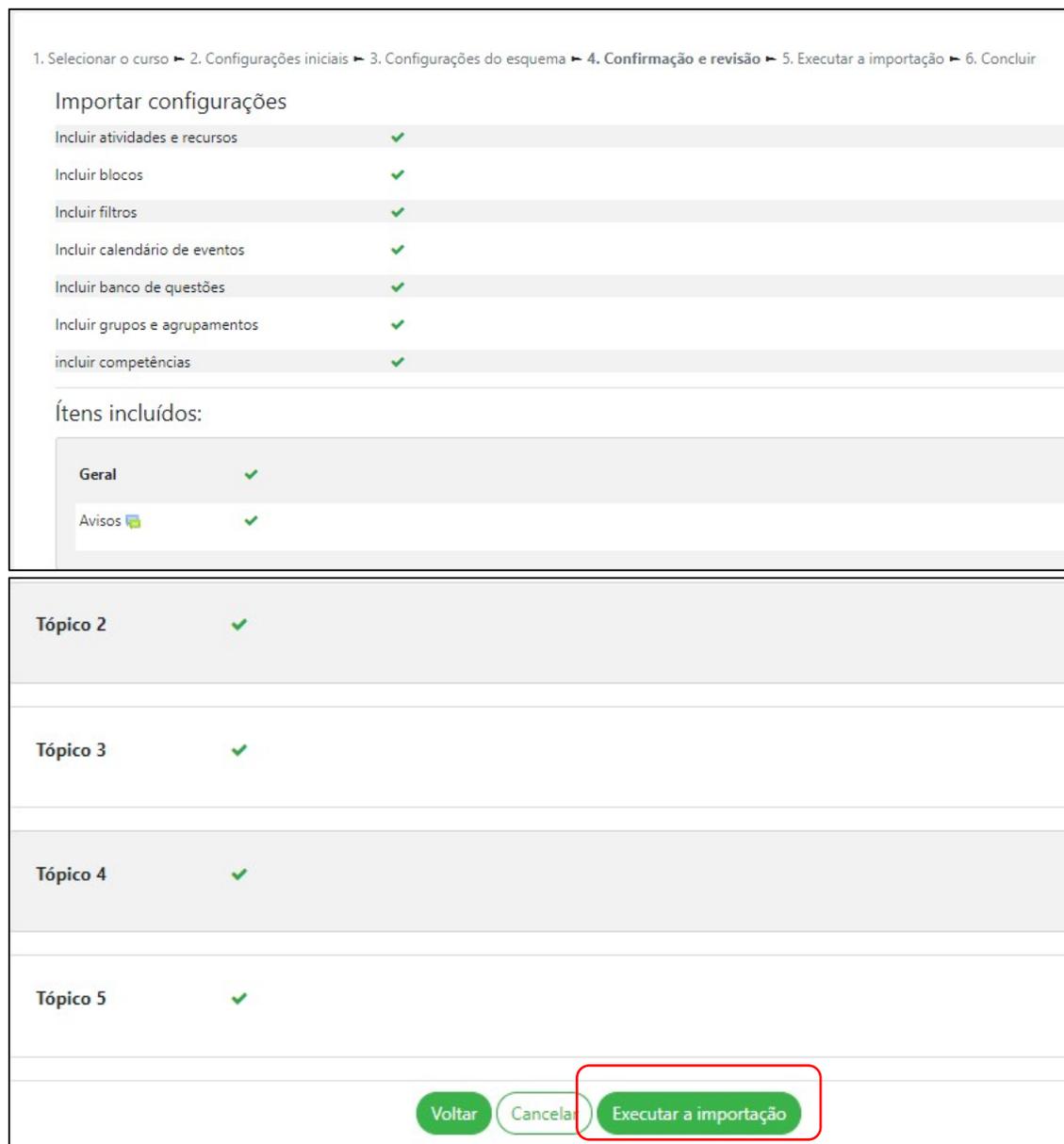


Imagem 5: conferência dos itens importados
Fonte: printscreen moodle IFRN

EXECUTAR A IMPORTAÇÃO

Nesta etapa a “importação” está sendo efetuada. Caso a importação tenha sido concluída aparecerá a mensagem IMPORTAÇÃO COMPLETA. Agora, basta retornar a área de trabalho do curso/disciplina que os recursos (materiais) e atividades selecionadas no processo de importação aparecerão nos respectivos tópicos.